

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Омский филиал

Кафедра «Финансы и учет»
Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО Аудиторская фирма
«Финанс-Аудит»


Н.Г.Штурлак
«23» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Омского филиала
Финуниверситета


О.Р.Онищенко
«23» июня 2026 г.

Васина Н.В., Кулеева И.Ю.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по программе двух квалификаций по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация –
специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки
40.03.01 - Юриспруденция

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. № 5)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «29» апреля 2026 г. № 4)*

Омск - 2026

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2 Цели и задачи практики	5
3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	6
4 Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6 Содержание практики	11
7 Формы отчетности по практике	16
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	26
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
Приложение 1.....	27
Приложение 2.....	28
Приложение 3.....	29
Приложение 4.....	31
Приложение 5.....	32
Приложение 6.....	33

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно.

Производственная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная; выездная.

Производственная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал), а также в структурных подразделениях Финансового университета (филиала). Возможен также другой способ проведения практики – выездная. Выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет (филиал).

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом, является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, а также на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика направлена на сбор необходимого теоретического и практического материала по теме выполняемого исследования для подготовки выпускной квалификационной работы. Производственная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, развивает способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения по совершенствованию процесса формирования и использования финансовой информации с целью повышения эффективности деятельности экономических субъектов.

Производственная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации. Производственная практика проводится в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики студентам Финансового университета.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Производственная практика по направлению 38.03.01 – Экономика, профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция может проводиться в российских и международных организациях различных секторов экономики и форм собственности, включая аудиторские, консалтинговые, финансовые, аналитические, а также в государственных структурах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, освоение которых предусмотрено образовательной программой высшего образования. Производственная практика может быть также

организована по основному месту работы студента в случае его временной трудовой занятости и соответствия сферы деятельности профилю «Бизнес-аудит и право».

Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета.

2 Цели и задачи практики

Целью производственной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных компетенций и опыта решения задач профессиональной деятельности бакалавра экономики: аналитической, прикладной исследовательской, организационно-управленческой, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- углубление теоретических знаний в области аудита и предпринимательского права;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере аудита и предпринимательского права;
- формирование навыков составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита;
- совершенствование навыков самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
- использование современных информационных технологий для решения практических задач;
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и методической базой обеспечения деятельности экономических субъектов;
- выработка навыков анализировать правоприменительную практику хозяйственной деятельности, выявлять проблемные аспекты хозяйственных механизмов деятельности экономических субъектов;
- формирование компетенций в экспертно-консультационной, правоприменительной, аналитической деятельности;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика обеспечивает формирование следующих компетенций бакалавра экономики (табл. 1).

Таблица 1 – Перечень компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПKN-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки,	1. Знание современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям,

	задач.	использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы. 3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	принципов бухгалтерского учета. Умение использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Знание сущности и особенностей современных экономических процессов. Умение выявлять их связь с другими процессами, происходящими в обществе, и критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы. 3. Знание основных направлений экономической политики государства. Умение грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1. Знание содержания и логики проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемов обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений. Умение обосновывать профессиональные управленческие решения, обеспечивающие достижение цели организации 2. Знание основ анализа экономического субъекта и возможных вариантов устранения недостатков в его финансово-хозяйственной деятельности в условиях неопределенности. Умение разрабатывать пути решения профессиональных

			задач в конкретных условиях хозяйственной деятельности с учетом изменчивости внешней и внутренней среды Умение применять нормы материального и процессуального права применительно к конкретным жизненным ситуациям.
ПКП-1	Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности 2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	1. Знание российских и международных нормативных документов, регулирующих профессиональную деятельность аудитора Умение применять нормативные документы в процессе осуществления аудиторской деятельности 2. Знание основных положений Закона «Об аудиторской деятельности», стандартов аудиторской деятельности. Умение проводить аудиторские процедуры в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, формировать стратегию и план аудита по отдельным показателям (раскрытиям) бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять аудиторское заключение в соответствии с требованиями международных стандартов аудита.
ПКП-3	Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих	1. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации	1. Знание международных и российских стандартов управления рисками деятельности экономического субъекта Умение идентифицировать классифицировать и ранжировать риски деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по минимизации рисков на основании проведенного анализа риска. 2. Знание специфики

	решений на уровне экономических субъектов.	2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации 3. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев 4. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	деятельности экономического субъекта, внешних и внутренних факторов, влияющих на появление (проявление) риска и методов экономического анализа, используемых при оценке рисков Умение применять на практике методы экономического анализа при оценке риска и анализировать внешние и внутренние факторы проявления рисков, влияющих на результаты деятельности организации 3. Знание критериев оценки рисков и способов реагирования на идентифицированные риски Умение выбрать критерии для качественной оценки рисков и оценивать эффективность принятых мер по реагированию на риски 4. Знание целевых показателей применяемых для оценки эффективности принятых экономических решений; Умение применять профессиональное суждение при подготовке и представлении аналитических обзоров по результатам анализа бизнес-возможностей
ПКП-5	Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера. 2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности.	1. Знание оптимальных вариантов правомерного поведения. Умение определить вариант поведения с учетом фактических обстоятельств дела. 2. Знание системы и видов правонарушений действующего законодательства в сфере предпринимательской деятельности и практику их выявления. Умение проводить анализ

	предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению.	3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	действующего законодательства для выявления правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности. 3. Знание правового инструментария, необходимого для составления юридически обоснованных заключений по преодолению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности. Умение проводить анализ гражданского законодательства и законодательства о предпринимательской деятельности для представления правовых заключений по преодолению правонарушений в сфере предпринимательской деятельности.
--	---	--	--

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция для очной формы обучения.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений, а также профессионально-практическую подготовку студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области аудита и предпринимательского права;
- знаниями современных экономических концепций информационного обеспечения управления, международных и российских моделей представления информации пользователям;
- знаниями сущности и особенностей современных экономических процессов;
- навыками применения методик экономического анализа основных показателей деятельности экономического субъекта;
- навыками обосновывать и принимать, в пределах возложенных функций и обязанностей, решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- навыками применения современных информационных технологий для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов;
- навыками анализа судебной практики, юридических фактов, правовых норм и

правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности аудитора.

Организацию производственной практики, учебно-методическое руководство осуществляет кафедра «Финансы и учет» Омского филиала Финансового университета.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость производственной практики студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бизнес-аудит и право» дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция составляет в структуре основной образовательной программе 18 зачетных единиц (648 академических часа), в форме контактной работы 4 часа.

Типы производственной практики: технологическая (проектно-технологическая) практика -15 зачетных единиц (540 часов); преддипломная практика - 3 зачетные единицы (108 часов).

Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком по очной форме обучения на 5-ом году обучения, в 9 семестре.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики.

Производственная практика проводится в непрерывной форме в соответствии с непрерывным периодом учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренным календарным учебным графиком.

Практика проходит в сроки, установленные приказом директора Омского филиала Финансового университета, и включает в себя три основных этапа: прохождение производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, прохождение преддипломной практики и подготовка отчета по практике.

На этапе прохождения производственной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Результаты производственной практики обобщаются студентом в отчете по практике, который представляется руководителю производственной практики.

Основными целями отчета по практике, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки студентов.

По окончании производственной практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами и приказами ректора Финансового университета.

6 Содержание практики

В процессе прохождения практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Омского филиала Финансового университета совместно со студентом, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает и согласовывает **Рабочий график (план) прохождения практики (приложение 2)**, который учитывает специфику организации.

При наличии дополнительной информации по отдельным фактам хозяйственной жизни экономического субъекта, она включается в *рабочую программу практики* в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

В *Рабочем графике (плане) прохождения практики*, который определяет конкретные сроки выполнения работы по этапам и в целом, должны быть представлены следующие обязательные этапы работ:

- выбор темы и обоснование ее актуальности;
- составление рабочего плана и графика выполнения научного исследования (календарного плана, сетевого графика и др.);
- формулирование цели и определение задач научного исследования;
- выбор /обоснование/ методов и разработка методики проведения исследования;
- формулирование ожидаемых результатов научного исследования.

Разделы *рабочего графика (плана) прохождения практики* являются основой для составления **Индивидуального задания (приложение 1)**, календарного **Графика прохождения практики**, и в дальнейшем заполнения **Дневника практики** (по факту прохождения практики) и подготовки **Отчета (приложения 3,4)**.

Таблица 2 - Практика по видам деятельности

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Практическая производственная деятельность (профессиональная)	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаниями руководителя базы практики	400 часов
Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	Сбор и анализ практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы	170 часов
	Подготовка аналитических материалов по результатам исследования	60 часов
	Подготовка отчета по практике	16 час

	Защита отчета по практике	2 часа
ИТОГО		648 часов

При прохождении практики в аудиторской фирме студент может участвовать в организации и проведении проверок в конкретных организациях, принимать участие в подготовке плана и программы оказания аудиторских услуг, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию полученной информации по заданию, составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию).

При прохождении практики в подразделении внутреннего аудита студент может принимать участие в планировании задания, осуществлении оценки риска аудируемого бизнес – процесса, разработки и внедрении контрольных процедур процесса, формировать отчеты внутреннего аудита.

При прохождении практики в финансово-кредитных и некоммерческих организациях необходимо уточнить сферу экономической деятельности организации, ведомственную подчиненность, мощность, уровень автоматизации; ознакомиться со структурой организации, системой управления, нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность в организации. Сформировать на основе годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности важнейшие экономические показатели деятельности организации, осуществить аналитический обзор работы организации за 3 года.

В ходе прохождения практики **студент обязан:**

- посещать в обязательном порядке место прохождения практики и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные программой практики, систематически и глубоко овладевать навыками научно- исследовательской работы;
- добросовестно исполнять возложенные на него обязанности и поручения руководителя практики от организации - места прохождения практики;
- при исполнении своих обязанностей не нарушать должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка организации - места прохождения практики.
- постоянно согласовывать свой процесс научно-исследовательской деятельности с руководителем практики;
- регулярно вести *Дневник практики*;
- по окончании практики представить руководителю *дневник и отчет* для утверждения.
- при неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики и деканат факультета в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности её прохождения, а в первый день явки в университет представить данные о причине пропуска практики (или части практики);
- в случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, заверенную поликлиникой.

Производственная практика имеет целью сбора студентом нормативного и фактического материала для написания выпускной квалификационной работы. При этом студенту рекомендуется в течение практики ознакомиться с общими правилами документооборота, системой учета и отчетности организации, системой внутреннего контроля и аудита.

До направления на производственную, в т.ч. преддипломную практику студент определяет по согласованию с ведущими преподавателями выпускающей кафедры тематику выпускной квалификационной работы. Место прохождения практики должно быть тесным образом связано с тематикой данной работы. Сбор материала для выпускной

квалификационной работы проводится в соответствии с программой производственной практики и с утвержденным **индивидуальным заданием (Приложение 5)**, содержащим примерный план выпускной квалификационной работы и перечень необходимых для написания материалов, в том числе практических.

Прибыв на практику, студент совместно с руководителем практики от организации должен откорректировать *индивидуальное задание*. В течение практики студент ведет **Дневник практики**, в котором отражает выполнение полученного и утвержденного *индивидуального задания*. По окончании практики в Дневнике студент должен получить **Отзыв руководителя практики** от организации, заверенный его подписью и печатью.

Руководителем практики от организации назначается руководитель учетного подразделения, в котором студент проходит практику.

Руководителю практики от организации необходимо:

- организовать работу студентов согласно утвержденной программе и полученному *индивидуальному заданию*;
- своевременно перемещать студентов по рабочим местам в соответствии с составленным планом работы;
- создавать необходимые условия для получения студентами материала, предусмотренного программой;
- обеспечить нормальные бытовые условия студентов-практикантов;
- формировать у студентов навыки практической работы в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- по окончании практики студента проверить дневник и отчет, заверить своей подписью, скрепить печатью.

Руководитель практики от профильной организации осуществляет:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норм;

- согласование рабочего графика (плана) проведения практики по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- проведение оценки условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и информирование руководителя практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомление студентов с правилами внутреннего трудового распорядка организации;

- проведение инструктажа студентов по охране труда и технике безопасности и осуществление надзора за соблюдением студентами правил техники безопасности;

- предоставление студентам и руководителю практики от Финансового университета возможности пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- подписание дневника по формам, указанным в приложениях к программе практики отчета по практике студентов по формам, указанным в приложениях к программе практики, составление и подписание отзыва по результатам прохождения практики по формам, указанным в приложениях к программе практики, в том числе с применением ДОТ.

При прохождении практики студент обязан:

- 1) подчиняться действующему в организации внутреннему распорядку дня;
- 2) строго выполнять все поручения и указания руководителя практики;
- 3) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со

- штатными работниками организации;
- 4) копировать документы и регистры по темам практики и прилагать их к отчету;
 - 5) ежедневно вести дневник о выполняемой работе по освоению программы производственной практики;
 - 6) осваивать передовые приемы учета, аудита и внутреннего контроля;
 - 7) участвовать в общественной жизни коллектива бухгалтерии и организации;
 - 8) участвовать в проведении семинаров, консультаций, обсуждений отдельных вопросов организации учета, аудита и внутреннего контроля.
 - 9) составить отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
 - 10) загрузить в установленные кафедрой сроки отчетные документы по практике на платформу <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF по итогам прохождения практики;**
 - 11) явиться на защиту отчета по практике в назначенное кафедрой время. В случае проведения защиты отчета по практике с применением ДОТ подключиться к вебинару по ссылке (при проведении защиты в режиме вебинара).

Порядок прохождения практики

В первые дни практики студент знакомится с организацией и постановкой бухгалтерского учета и отчетности, анализа и аудита в частности:

- со структурой организации и местонахождением производственных подразделений, сроками представления ими отчетности;
- со структурой бухгалтерии и распределением обязанностей счетных работников;
- с принятым в организации порядком документооборота и имеющимися инструктивными материалами, на основе которых служащие бухгалтерии выполняют свою работу;
- с порядком формирования и предоставления бухгалтерской отчетности;
- с организацией аналитической работы, внутреннего контроля и аудита;
- с результатами хозяйственной деятельности за прошлый год и производственно-финансовым планом на текущий год;
- ознакомиться с действующими в организации внутренними регламентами (учредительными документами, приказами, распоряжениями, коллективными договорами, положениями об оплате труда, графиком документооборота и т.д.), служащими основанием для выполнения учетных работ;
- изучить учетную политику организации на текущий год;
- ознакомиться с организацией системы внутреннего контроля и аудита.

Ежедневно студент должен записывать в дневник работу, а также свои замечания и впечатления. *Дневник* является основным документом о прохождении студентом преддипломной практики. В конце недели дневник представляется руководителю практики для проверки и подписи. По мере изучения отдельных вопросов учета, отчетности, анализа и аудита по каждой теме студент собирает материал и пишет отчет по практике.

За три дня до окончания практики студент освобождается от работы в организации и окончательно оформляет отчет о практике. Отчет проверяет и подписывает руководитель практики.

Защита практики.

Защита производственной практики принимается руководителем практики от Университета. День защиты устанавливается Приказом по организации учебного процесса на соответствующий учебный год. На защиту студент предоставляет оформленный

надлежащим образом *Дневник и Отчет*. При отсутствии данных документов или их низком качестве защита не проводится.

Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не прошедшие или не сдавшие преддипломную практику без уважительной причины, считаются не выполнившими учебный план и могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность.

Разделы программы производственной практики¹

Количество разделов программы производственной практики определяется типом организации – объекта практики, и тематики выпускной квалификационной работы, обычно 5-8 разделов.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Общая характеристика организации

Расположение, экономические показатели. Основные и прочие виды деятельности, число филиалов, цехов, наличие рабочей силы, обеспеченность основными и оборотными средствами в соответствии с Уставом и другими распорядительными документами, а также бухгалтерской отчетностью.

Организация бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета. Количество счетных работников и распределение их обязанностей внутри бухгалтерии, график документооборота, форма бухгалтерского учета, применяемая в организации.

Описание основных элементов учетной политики организации.

Анализ системы налогообложения и налоговых платежей.

Контрольная среда организации

Данный раздел включает описание контрольной среды организации. Включая применяемые этические принципы, описания позиции руководства в отношении организации и функционирования СВК и т.д.

В описании приводятся фрагменты внутренних документов организации, например, Корпоративного кодекса этики, Положения о системе внутреннего контроля и оценки рисков, Положения о службе внутреннего аудита и иных компонентов контрольной среды.

Отдельно может быть рассмотрена антикоррупционная политика организации, соответствие действий руководства требованиям по противодействию коррупции.

Информационная система и коммуникации.

Данный раздел включает общее описание системы документооборота в организации, степень его автоматизации. Целесообразно изучение и описание общих средств контроля, ограничивающих доступ пользователей и вероятность несанкционированных изменений в данные информационной системы. Следует, по возможности, описать процесс обмена информацией с контрагентами, государственными органами, использование электронного документооборота и цифровой подписи.

Анализ основных экономических показателей деятельности организации

1. Анализ основных экономических показателей деятельности объекта исследования ВКР

¹ Указанные разделы являются основой для индивидуальной программы прохождения практики студента, которая по составу разделов будет формироваться в зависимости от базы практики, а также задач, подлежащих выполнению в соответствии с индивидуальным заданием

Анализ основных экономических показателей деятельности объекта исследования проводится в динамике за 3 года. Если на предприятии составляется бизнес – план, необходимо провести анализ показателей в сравнении с планом.

Спектр показателей, которые необходимо проанализировать в работе, весьма широк. В частности, следует проанализировать:

- состав, структуру и динамику продукции, работ, услуг;
- обеспеченность предприятия основными средствами, материальными и трудовыми ресурсами;
- эффективность использования производственных ресурсов (материалоотдача, фондоотдача, выработка и т.д.);
- финансовые результаты деятельности, показатели рентабельности и др.

Перечень типовых основных экономических показателей, которые следует проанализировать, применительно к деятельности промышленного предприятия представлен в таблице 3.

Таблица 4

Основные экономические показатели деятельности промышленного предприятия за 2024-2026гг

Показатели	2024г.	2025г.	2026г.	Абсолютное изменение		Темп роста, %	
				2026 к 2024	2026 к 2025	2026 к 2024	2026 к 2025
1. Выпуск продукции, тыс.руб.							
2.Выручка от продажи продукции, тыс.руб.							
3.Себестоимость продукции, тыс. руб.							
4.Среднесписочная численность работников, чел. в т.ч. рабочих, чел.							
5. Затраты на оплату труда, тыс. руб.							
6.Материальные затраты, тыс.руб.							
7.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс.руб.							
8.Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс.руб.							
9. Затраты на 1 руб. продукции, коп.							
10. Производительность труда, руб.							
11.Трудозатраты на 1 руб.продукции, руб.							
12.Материалоотдача, руб.							
13. Материалоемкость, руб.							
14. Фондоотдача, руб.							
15. Фондоемкость, руб.							
16.Оборачиваемость оборотных средств							

17. Отдача основных и оборотных средств, руб.							
18. Прибыль от продаж, тыс.руб.							
19. Чистая прибыль, тыс.руб.							
20. Рентабельность продаж, %							
21. Рентабельность производства, %							

В зависимости от вида деятельности объекта исследования перечень основных экономических показателей, подлежащих анализу, должен быть уточнен и согласован с руководителем работы. В частности:

- для **торговых организаций**: товарооборот всего, в том числе оптовый и розничный, расходы на продажу, средние остатки товарных запасов, товарооборот на 1 чел., товарооборачиваемость и т.д.
- для **автотранспортных предприятий**: грузооборот, пассажирооборот, количество перевезенных грузов, пассажиров, пробег и т.д.
- для **бюджетных организаций**: объемы финансирования всего, в том числе из бюджета и внебюджетных источников, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ кассовых и фактических расходов, исполнение плана по наиболее значимым статьям расходов бюджетной классификации;
- для **коммерческого банка**: активы банка, доход, в том числе по видам, расходы, в том числе по видам, объем кредитных вложений всего, в том числе по видам и т.д.

2. Экономический анализ предмета исследования ВКР

В дополнение к анализу основных экономических показателей следует проанализировать показатели, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы. Например, если тема исследования «Аудиторская проверка учета основных средств», необходимо провести детальный анализ основных средств, включающий состав и динамику, движение, техническое состояние, эффективность использования и т.д.

3. Анализ финансовой отчетности организации

После анализа основных экономических показателей деятельности предприятия каждый студент вне зависимости от темы исследования (за исключением тем, связанных с финансовым анализом) должен провести *экспресс-анализ финансового состояния* исследуемой организации.

Внутренний контроль и аудит (в разрезе показателей отчетности)

Прохождение практики должно включать изучение процесса формирования **всех ключевых показателей** финансовой или иной отчетности:

- доходы: выручку и прочие доходы;
- расходы по основным статьям затрат;
- основные средства;
- запасы,
- займы и кредиты.

При определении круга вопросов, требующих рассмотрения в ходе практики, следует также использовать результаты оценки рисков, полученные в ходе изучения организации – объекта практики на этапе учебной практики, обеспечивая таким образом, взаимосвязь и логическую последовательность элементов учебного процесса.

В рамках изучения процесса формирования показателей отчетности следует проанализировать и описать в отчете:

- бизнес-процесс, лежащий в основе формирования показателя отчетности (в графической/текстовой форме), при этом желательна демонстрация студентом знания специальных программных средств для описания бизнес-процессов;
- элементы учетной политики, выбранные организацией для формирования показателя отчетности, допустимость выбранного метода применяемой концепцией отчетности;
- применяемые информационные системы для формирования показателя отчетности, их настройки, соответствие действующим нормативным актам; действующая система аутентификации и идентификации пользователя информационной системы;
- идентификация рисков искажения показателя на этапах бизнес-процесса в разрезе предпосылок в соответствии с требованиями МСА 315 и Информацией Минфина России № ПЗ-11/2013;
- контрольные меры, реализуемые руководством организации –объекта практики, для снижения вероятности наступления риска; изучение их дизайна, формирование вывода о его эффективности;
- описание подходов к формированию программы аудита, включая проведение аудиторских процедур в качестве ответных мер на оцененные риски, их предполагаемый объем (для детальных тестов: объем выборки), цели и порядок проведения аудиторских процедур;
- результаты проведения аудиторских процедур не менее, чем к трем элементам генеральной совокупности (при наличии меньшего количества показателей в генеральной совокупности; ко всем элементам совокупности), формирующей величину показателя; оценка эффективности системы внутреннего контроля; в уместных случаях следует продемонстрировать навыки проведения аналитических процедур в качестве процедур по существу;
- проверка полноты и точности раскрытия информации о данном показателе в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, соответствие раскрытия требованиям применимых стандартов бухгалтерского учета и критериям существенности;
- вывод о достоверности отражения данного показателя в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Выводы и рекомендации

Данный раздел содержит обобщение результатов практики, и является основой для разработки предложений в ВКР.

7 Формы отчетности по практике

До начала практики студент получает *Индивидуальное задание (приложение 1)*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики и *Рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2)*.

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на сбор, систематизацию и обработку практических материалов для выпускной квалификационной работы, а также на написание отчета по практике.

В период прохождения практики каждый студент ведет *Дневник прохождения практики (приложение 3)*, в котором ежедневно фиксируются выполняемые виды работ. Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. *Дневник практики* регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется **Отзыв (приложение 5)**, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

По результатам производственной практики студенты представляют комплект документов, сброшюрованный следующим образом:

- 1) **титульный лист отчета (приложение 4)**;
- 2) рабочий график (план);
- 3) индивидуальное задание;
- 4) дневник;
- 5) отзыв руководителя практики от организации;
- 6) основная часть отчета по практике с приложениями.

Основная текстовая часть отчета содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и рабочим графиком (шрифт TimesNewRoman, 12-14 пт, 1,5 интервал).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по практике 30-40 страниц. В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики; формулируются выводы.

Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Защита отчета по производственной практике производится в установленные сроки. Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения. Обучающийся обязан разместить законченный и оформленный отчет по практике в электронном виде на платформе.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения производственной практики

В отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

В отзыве должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Подготовка отчетных документов по практике и порядок размещения на платформе

Формы и виды отчетных документов по практике определяются программой практики.

По каждому виду практики, указанному в учебных планах, студент предоставляет отдельный пакет документов по практике:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по формам, указанным в приложениях к программе практики;

Загрузка отчетных документов по практике на платформу осуществляется студентом самостоятельно через Личный кабинет студента не позднее сроков, установленных кафедрой.

Вход в личный кабинет студента <https://org.fa.ru/> осуществляется с использованием учетной записи Финансового университета.

Подготовленные и надлежащим образом оформленные отчетные документы по итогам практики необходимо сохранить под именем, содержащим вид работы, фамилию и инициалы студента, номер группы (например, Отчет по учебной практике - Петров Иван ДЭУ18-1. PDF), при этом имя должно содержать не более 150 символов. Расширение файла может быть в формате DOCX, DOC или PDF.

В интерфейсе личного кабинета студент выбирает раздел «Мои работы», в открывшемся интерфейсе - вкладку «Практика» и загружает отчетные документы для проверки. Срок для загрузки итоговых версий документов - не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до их защиты.

Отчетные документы по практике на платформе <https://org.fa.ru/> в формате DOCX, DOC или PDF по итогам прохождения практики, необходимо расположить в следующем порядке:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;**

- индивидуальное задание со своей подписью, подписями руководителей практики от кафедры и профильной организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;**

- дневник практики студента с подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;**

- отчет по практике со своей подписью, подписью руководителя практики от профильной организации, печатью организации по формам, указанным в приложениях к программе практики;**

- отзыв руководителя практики от профильной организации на бланке организации с его подписью по формам, указанным в приложениях к программе практики.**

Руководитель практики от кафедры проверяет отчетные документы и принимает решение о готовности к подписи и печати со стороны организации, на базе которой проводилась практика.

При необходимости исправлений и доработки руководитель практики от кафедры отправляет отчетные документы на доработку путем размещения на платформе с замечаниями, не устанавливая статус «Допущен (-а) к защите».

В случае соответствия отчетных документов всем требованиям и при загрузке студентом сканированной версии отчетных документов с подписью и печатью со стороны организации, на базе которой проводилась практика, руководитель практики от департамента (кафедры) осуществляет допуск к защите, и устанавливает статус «Допущен(-а) к защите».

Статус «Допущен(-а) к защите» исключает возможность размещения студентом новых версий файлов.

Информация о допуске фиксируется на платформе с указанием пользователя, даты и времени изменения статуса допуска.

Загрузка студентом отчетных документов на платформе из личного кабинета означает согласие на обработку персональных данных, размещение и хранение документов.

Установление руководителем практики от департамента (кафедры) статуса «Допущен(-а) к защите» подтверждает завершенность отчетных документов и аналогично собственноручной подписи руководителя на документах.

Размещенная версия отчетных документов используется при защите (вне зависимости от форматов проведения защиты - очно или с применением ДОТ).

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика.

В качестве оценивания предлагаются три уровня освоения компетенций, каждый из которых описывается посредством критериев оценки:

- оценка «отлично» (86-100 баллов) соответствует высокому уровню сформированности компетенции;
- оценка «хорошо» (70-85 баллов) соответствует продвинутому уровню сформированности компетенции;
- оценка «удовлетворительно» (50-69 баллов) соответствует пороговому уровню сформированности компетенции;
- оценка «неудовлетворительно» (0-49 баллов) - компетенция не сформирована.

Дифференцированный зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 5 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачет	Баллы (рейтинговая оценка)
Количество баллов 86 - 100, высокий уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы научного руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в Отчете.	<i>Отлично, зачтено</i>	<i>86-100</i>

Количество баллов 70 - 85, продвинутый уровень: отчет о прохождении производственной практики полностью отражает программу по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, подтвержденные материалами Отчета по практике.	<i>Хорошо, зачтено</i>	70-85
Количество баллов 50 - 69, пороговый уровень: отчет о прохождении производственной практики не полностью отражает программу по практике. Ответы студента на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из отчета, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.	<i>удовлет., зачтено</i>	50-69
Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении производственной практики выполнен с нарушением целевой установки программы по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Такой Отчет возвращается студенту на доработку. Доработанный Отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то Отчет не допускается к защите, а зачетную ведомость проставляется «не зачтено».	<i>Неудовлет., незачтено</i>	0-49

Доработанный и допущенный к защите отчет после процедуры защиты оценивается в обычном порядке (см. выше).

Формой промежуточной аттестации является зачет с выставлением оценки. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

Для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний студенту могут быть заданы следующие вопросы-задания (табл. 3)

Таблица 3 – Типовые задания для оценки компетенций

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. 2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	1. Задание Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта 2.Задание Определите, насколько организация контрольной среды организации соответствует «лучшей практике» 3. Задание Изучите организацию внутреннего контроля и аудита, сделайте вывод об их соответствии требованиям применимых нормативных актов.

	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	4. Задание Опишите бизнес-процесс формирования показателя «Выручка», укажите риски, возникающие в точках принятия решений 5. Задание Изучите степень цифровизации бизнеса и информационной среды организации. Опишите применяемые средства электронного взаимодействия организации с контрагентами и государственными органами.
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений 2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	1.Задание Сформируйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации - места практики, выделите их экономический смысл и среднеотраслевые значения. 2.Задание Определите, какие показатели из сформированного перечня (задание 1) необходимо анализировать в условиях неопределенности, и каковы их предельные значения. 3.Задание Укажите, были ли выявлены в ходе изучения процесса формирования показателей факторы, влияющие на непрерывность деятельности организации, укажите их возможное влияние на формулировки аудиторского заключения 4.Задание Укажите, были ли выявлены факты или подозрения на недобросовестные действия при составлении финансовой отчетности с целью искажения структуры отчетности и величины

		ключевых экономических показателей
Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью (ПКП-1)	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности 2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	1. Задание Перечислите критерии надежности аудиторских доказательств в соответствии с требованиями МСА 500. 2. Задание Укажите, какие стандарты аудиторской деятельности регламентируют проведение аналитических процедур, приведите примеры проведения таких процедур
Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов (ПКП-3)	1. Выявляет, регистрирует, анализирует и классифицирует риски и разрабатывает комплекс мероприятий по их минимизации 2. Анализирует внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации 3. Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев 4. Оценивает бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей	1. Задание Опишите основные риски объекта практики и приведите возможные меры реагирования на риски 2. Задание На примере организации – объекте практики опишите внешние и внутренние факторы, влияющие на достижение бизнес – целей 3. Задание На примере отчетности организации-объекта практики, приведите критерии выбранные для оценки риска (по 2-3 видам риска) 4. Задание На примере отчетности организации-объекта практики-приведите примеры результатов эффективности принятых экономических решений по реагированию на риски (по 2-3 показателям) 5. Задание Приведите пример отчета аудитора, основанного на профессиональном суждении, о принятом экономическим субъектом решении о выборе метода реагирования на риск
Способность действовать с учетом кризисных	1. Действует с учетом кризисных ситуаций в	1. Задание Проведите анализ

ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению (ПКП-5)	экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера. 2. Выявляет правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности. 3. Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений при осуществлении предпринимательской деятельности.	ознакомления с действующими договорами, ходом их исполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров и риски правового характера, связанные с их исполнением. 2. Задание Проведите анализ судебной практики по спорам, вытекающим из гражданских и предпринимательских правоотношений. 3. Задание Проведите анализ правоприменительной практики предпринимательской деятельности в сфере определенных правоотношений и оцените риски возникновения правонарушений при осуществлении данного вида деятельности.
---	---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.01.1996, N 5, ст. 410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496.

5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 13.08.2001, N 33 (часть I), ст. 3431.

6. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249.

7. Федеральный закон от 26.07.2006. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434.

8. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451.

10. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 28.07.1999, N 28, ст. 3493.

11. Федеральный закон от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в последней редакции) // Собрание законодательства РФ, 28.01.2002, N 4, ст. 251.

12. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об аудиторской деятельности».

13. Международные стандарты финансовой отчетности (www.minfin.ru).

14. Международные стандарты аудита (www.minfin.ru).

15. ГОСТ Р ИСО 19011-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 21.04.2021 N 261-ст) // СПС КонсультантПлюс.

16. "ГОСТ Р ИСО 31000-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Менеджмент риска. Принципы и руководство" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 10.12.2019 N 1379-ст) // СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

17. Аудит: учебник. / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова. - Москва: ИНФРА-М, 2026. – 359 с. - URL: <https://znanium.ru/read?id=481283> . - Текст : электронный.

18. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2024. - 553 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/544336>. - Текст : электронный.

19. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич. напр. и спец. / Финуниверситет ; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Юрайт, 2024. - URL: <https://urait.ru/bcode/555759>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература

20. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - URL: <https://znanium.ru/read?id=438963>. - Текст : электронный.

21. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. - Москва : Юрайт, 2024. - 212 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/542186> . - Текст : электронный.

22. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том I. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для вузов / В. А. Белов. - Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 622 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/53442> . — Текст : электронный.

23. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. - 463 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/538418> . — Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Официальный сайт Счетной палаты РФ <https://ach.gov.ru/>

2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт СРО аудиторов «Содружество» <https://sroaas.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Astra Linux Special Edition
2. Windows, Microsoft Office.
3. Антивирус Kaspersky и другие

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
4. <http://znaniy.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудиторный фонд Финансового университета. Библиотека Финансового университета. Оборудованные рабочие места студентов-практикантов в организациях – базах практики.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал
Кафедра «Финансы и учет»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

студента _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП «Бизнес-аудит и право» профиль «Бизнес-аудит и право»

дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема ВКР _____

Индивидуальные задания:

№п/п	Планируемые результаты	Содержание индивидуального задания
1	ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	Выявить источники подготовки отчета о прохождении практики - нормативные и правоприменительные акты, бухгалтерские документы, документы внутреннего контроля, аудиторское заключение и другие документы. Собрать приложения к отчету по практике и ВКР; Выявить результаты собственных наблюдений во время прохождения практики, информационные источники, в том числе печатные и электронные средства информации; Грамотно и результативно пользуясь российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, учитывая основные направления экономической политики государства, составить список литературы для ВКР.
2	ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	Проанализировать организационно - распорядительную документацию организации; исследовать организационную структуру объекта практики, выявить ее тип; проанализировать структуру службы внутреннего аудита; выявить место аудита (внутреннего контроля) в общей системе управления в организации. Изучить учетную политику, организацию бухгалтерского учета, изучить документооборот в организации (первичные документы и регистры учета). Изучить состав бухгалтерской финансовой отчетности исследуемой

		организации. Раскрыть порядок формирования показателей финансовой отчетности объекта исследования. Исследовать организацию аудита (внутреннего контроля) объектов учета в организации. Выработать рекомендации по их совершенствованию.
3	ПКП-1 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.	Оценить систему бухгалтерского учета и внутреннего контроля в исследуемой организации. Провести планирование аудиторской проверки предмета исследования ВКР, рассчитать величину аудиторского риска и уровень существенности. Описать порядок ведения учета по объекту исследования ВКР. Провести аудиторскую проверку предмета исследования ВКР. Составить рабочие документы аудитора, оформить аудиторское заключение по результатам проверки.
4	ПКП-3 Способность к применению методов экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	Провести анализ основных экономических показателей деятельности организации за исследуемый период, финансовый анализ ее деятельности и анализ предмета исследования ВКР. Результаты представить в виде аналитических таблиц и рекомендаций по улучшению показателей деятельности.
5	ПКП-5 Способность действовать с учетом кризисных ситуаций в экономике, вызываемых рисками правового и экономического характера, анализировать проблемные ситуации на рынке товаров, работ, услуг, а также выявлять правонарушения при осуществлении предпринимательской деятельности и давать юридически обоснованные предложения по их преодолению и устранению.	Проанализировать текущую ситуацию на рынке товаров, работ или услуг, выявить возможные риски экономического и правового характера, а также предложить меры по их минимизации. Особое внимание уделите выявлению потенциальных правонарушений в деятельности организации и сформулируйте юридически обоснованные рекомендации по их устранению.

Студент

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики от Университета

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка) (дата)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Омский филиал
Кафедра «Финансы и учет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики
студента ____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП «Бизнес-аудит и право» профиль «Бизнес-аудит и право»

дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция

Вид практики – производственная практика

Тип практики – практика технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема ВКР

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1. Организационно-подготовительный этап		
1	Ознакомление с программой практики	
2	Согласование места прохождения практики	
3	Разработка рабочего плана-графика прохождения практики	
4	Согласование индивидуальных заданий для прохождения практики	
2. Основной этап		
5	Определение должностного положения в организации, изучение должностной инструкции	
6	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка	
7	Выполнение разделов программы прохождения практики	
8	Выполнение индивидуальных заданий по практике	
3. Заключительный этап		
9	Подготовка форм отчетности по практике	

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

Руководитель практики
от Университета _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____ / _____
М.П. (подпись) (расшифровка) (дата)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»

ДНЕВНИК
производственной практики

студента ____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

ОП «Бизнес-аудит и право» профиль «Бизнес-аудит и право»

дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по
направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция

Омск-20____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

☐ Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

☐ Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка пройден

М.П. _____

(подпись руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Наименование структурного подразделения профильной организации	Краткое содержание работы студента (в том числе, участие в проектной работе в рамках прохождения практики, наименование проекта)	Отметка о выполнении работы (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4

Студент _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики

от профильной организации _____
(Ф.И.О.) (занимаемая должность)

М.П.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(дата)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Омский филиал

Кафедра «Финансы учет»

**ОТЧЕТ
по производственной практике**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
ОП «Бизнес-аудит и право» профиль «Бизнес-аудит и право»
дополнительная квалификация – специалист в области предпринимательского права по
направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция

! Наименование организации, реквизиты которой указываются в отчете, должно соответствовать наименованию организации, указанной в Приказе о распределении студентов на базы практики

Выполнил:

Студент ____ курса, _____ учебной группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(наименование должности)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или
звание, должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Омск – 20 __ г.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**ОТЗЫВ**

о прохождении практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)проходил(а) производственную практику

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации/структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(фамилия, инициалы)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики студент(-ка) проявил(а) _____

Результаты работы студента(ки):

Считаю, что по итогам практики студент(-ка) может (не может) быть допущен(-а) к защите отчета по практике.

(должность ответственного лица,
место работы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(В отзыве отражается способность применять на практике умения и навыки, полученные студентом в результате теоретического обучения, а также качество и полнота выполнения индивидуальных заданий; дается оценка работы студента в целом, а именно его инициативность, творческая активность, способность генерировать рекомендации, направленные на решение профессиональных задач, соблюдение трудовой дисциплины. Отзыв может отражать недостатки студента, выявленные при прохождении практики).

Примечание:

Отзыв выполняется на фирменном бланке (при его наличии у организации), должен быть зарегистрирован (т.е. иметь исходящий номер и дату регистрации) и заверен печатью. При этом печатью заверяется лишь подлинность подписи лица подписавшего отзыв. Объем характеристики – не более одной страницы.

Форма заявления обучающегося для прохождения практики

Заведующему кафедрой «Финансы и учет»

_____ (фамилия, инициалы)

студента учебной группы _____ (номер группы)

обучающегося по образовательной программе
бакалавриата

_____ (ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения учебной и производственной практики.

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема выпускной квалификационной работы « _____ »
_____»

Предполагаемая база практики: _____
(название организации)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Наличие ОВЗ/инвалидности _____
(да/нет)

Мне известно, что распределение студентов по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки студента (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

_____ (дата)

_____ (подпись)